

PROGRAMME DE FORMATION TUTEUR TP

OBJECTIF

Responsabiliser le tuteur en entreprise dans les domaines suivants :

- L'accueil.
- Le transfert des savoirs et des savoir-faire.
- Les techniques d'encadrement.
- Le suivi et l'évaluation du personnel formé.

1ère JOURNEE

Le rôle du tuteur en entreprise.
Les principes de base de la communication.
Le système scolaire et le système de formation.

2ème JOURNEE

La formulation d'objectifs pédagogiques.
L'accueil du nouveau venu (apprenti, stagiaire...) en entreprise.
La culture d'entreprise, le poste de travail, l'échange d'informations.
La résolution des problèmes et la gestion des conflits.

3ème JOURNEE

La transmission du geste professionnel (savoir, savoir-faire, savoir-être).
Les techniques pédagogiques.
Donner des ordres et en contrôler l'exécution.

4ème JOURNEE

L'évaluation du travail et du comportement.
Le suivi administratif du nouveau venu.
La liaison avec l'organisme de formation.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques, études de cas et simulations à partir de situations de terrain, travail en sous-groupes.

SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

Rétroprojecteur, vidéo et camescope, tableau de papier.